



# BICICLE PARK

機能マニュアル



管理者機能編

# 目次

<b>1. ログイン</b> .....	<b>1</b>
1.1. ログイン.....	1
1.2. 仮パスワード変更.....	2
1.3. パスワード再発行（メール送信）.....	3
1.4. パスワード再発行（パスワード設定）.....	4
1.5. 管理システム共通メニュー.....	5
<b>2. マスタ管理</b> .....	<b>10</b>
2.1. 施設マスタ管理.....	10
2.2. コントローラマスタ管理.....	17
2.3. 駐輪機ロック・ゲートマスタ管理.....	22
2.4. 定期料金マスタ管理.....	28
2.5. 課金単位マスタ管理.....	33
2.6. 郵便番号マスタ照会.....	40
2.7. キャンペーンマスタ管理.....	42
<b>3. 利用者情報</b> .....	<b>50</b>
3.1. システム管理者マスタ管理.....	50
3.2. 駐輪施設の利用者マスタ管理.....	55
3.3. 定期契約者一覧.....	58
3.4. elepay 顧客情報一覧.....	60
3.5. LINE 利用者マスタ.....	62
<b>4. 施設情報</b> .....	<b>64</b>
4.1. 駐輪状況モニタリング（ゲート）.....	64
4.2. 駐輪状況モニタリング（個別ロック）.....	69
4.3. 駐輪場利用ログ.....	74

<b>5. レポート処理</b> .....	<b>77</b>
5.1. データ出力.....	77

# 1. ログイン

BICLE PARK 管理機能にログインする

## 1.1. ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインをする画面

項目名	概要
① メールアドレス	登録しているメールアドレスを入力する
② パスワード	設定したパスワードを入力する
③ ログインボタン	「ユーザID」と「パスワード」入力後、同ボタン押下でログインする ログイン成功で管理システム共通メニュー画面へ遷移する
④ パスワード忘れ	パスワード再発行へ遷移する

## 1.2. 仮パスワード変更

BP

ログイン画面 > 仮パスワード変更

メールアドレス ①

仮パスワード ②

新しいパスワード ③

【注意事項】 パスワードは、下記の条件で設定してください。  
 8文字以上20文字以下  
 半角英小文字、英大文字、数字、記号を最低1文字以上混在

送信 ④

項目名	概要
① メールアドレス	登録しているメールアドレスを入力する
② 仮パスワード	メールで送信された仮パスワードを入力する
③ 新しいパスワード	新しく設定するパスワードを入力する
④ 送信ボタン	同ボタン押下で新しいパスワードを設定、ログイン画面に遷移する

## 1.3. パスワード再発行（メール送信）

パスワードを忘れた際に登録しているメールアドレスにパスワード再発行メールを送付する画面

項目名	概要
① メールアドレス	登録しているメールアドレスを入力する
② 送信ボタン	同ボタン押下でパスワード再発行へ遷移する

### 1.3.1. 認証コードの発行

パスワード再発行送信後、「パスワード再発行手続きのご案内（管理者）」メールが送信される。

同メール受信後、本パスワードを登録する。詳細は「1.4 パスワード再発行（パスワード設定）」参照

## 1.4. パスワード再発行（パスワード設定）

パスワード再発行メールからリンクする画面

BP

ログイン画面 > パスワード再発行

メールアドレス ①

認証コード ②

新しいパスワード ③

【注意事項】 パスワードは、下記の条件で設定してください。

- ・8文字以上20文字以下
- ・半角英小文字、英大文字、数字、記号を最低1文字以上混在

登録 ④

項目名	概要
① メールアドレス	登録しているメールアドレスを入力する
② 認証コード	メールで送信された認証コードを入力する
③ 新しいパスワード	新しく設定するパスワードを入力する
④ 登録ボタン	同ボタン押下で新しいパスワードを設定、ログイン画面に遷移する

## 1.5. 管理システム共通メニュー

ログイン後に遷移する通知情報が表示される画面



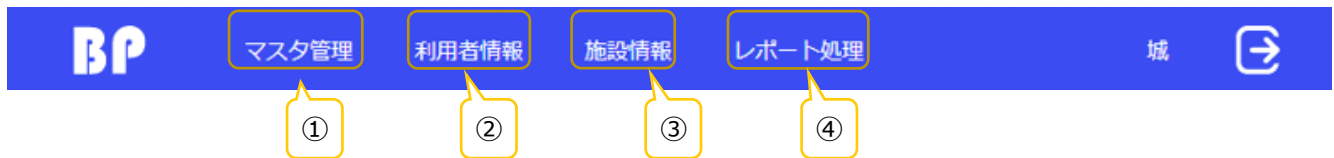
項目名	概要
① ロゴ	同ボタン押下で管理システム共通メニューへ遷移する
② メニュー	各ボタン押下で各画面へ遷移する ログインしているユーザ権限でメニューが切り替わる
③ ログインユーザ名	ログインしているユーザ名
④ ログアウトボタン	同ボタン押下でログアウトする
⑤ 運営管理会社名	ログインしているユーザ名の運営管理会社名
⑥ 通知	通知が表示される



## 1.5.1. ヘッダーメニュー

管理者が利用可能なメニューが表示される

表示はユーザ権限ごとに異なる



項目名	概要
① マスタ管理	同ボタンにカーソルを合わせることでマスタ管理のメニューを表示する
② 利用者情報	同ボタンにカーソルを合わせることで利用者情報のメニューを表示する
③ 施設情報	同ボタンにカーソルを合わせることで施設情報のメニューを表示する
④ レポート処理	同ボタンにカーソルを合わせることでレポート処理のメニューを表示する

権限とメニュー表示

メニュー	権限		
	テナント管理者	コールセンター	現地管理人
① マスタ管理	表示	非表示	非表示
② 利用者情報	表示	表示	表示
③ 施設情報	表示	表示	表示
④ レポート処理	表示	非表示	非表示

## 1.5.2. マスタ管理メニュー

マスタ管理の機能が表示される

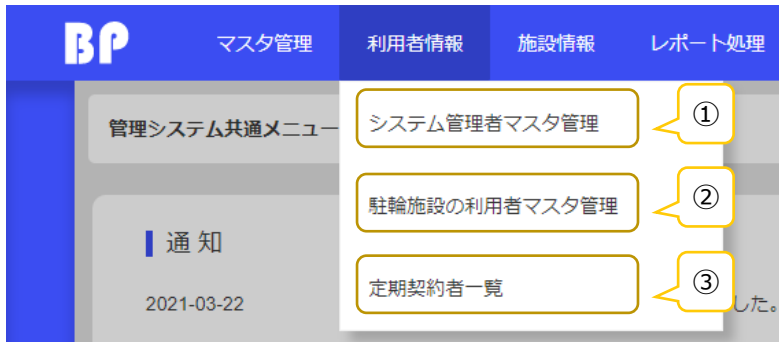


項目名	概要
① 施設マスタ管理	施設マスタ管理へ遷移する
② コントローラマスタ管理	コントローラマスタ管理へ遷移する
③ 駐輪機ロック・ゲートマスタ管理	駐輪機ロック・ゲートマスタ管理へ遷移する
④ 定期料金マスタ管理	定期料金マスタ管理へ遷移する
⑤ 課金単位マスタ管理	課金単位マスタ管理へ遷移する
⑥ 郵便番号マスタ照会	郵便番号マスタ照会へ遷移する

### 1.5.3. 利用者情報メニュー

利用者情報の機能が表示される

表示はユーザ権限ごとに異なる



項目名	概要
① システム管理者マスタ	システム管理者マスタへ遷移する
② 駐輪機施設の利用者マスタ管理	駐輪機施設の利用者マスタ管理へ遷移する
③ 定期契約者一覧	定期契約者一覧へ遷移する

権限とメニュー表示

メニュー	権限		
	テナント管理者	コールセンター	現地管理人
① システム管理者マスタ	表示	非表示	非表示
② 駐輪機施設の利用者マスタ管理	表示	表示	非表示
③ 定期契約者一覧	表示	表示	表示

## 1.5.4. 施設情報メニュー

施設情報の機能が表示される



項目名	概要
① 駐輪機状況モニタリング (ゲート)	駐輪機状況モニタリング (ゲート) へ遷移する
② 駐輪機状況モニタリング (個別ロック)	駐輪機状況モニタリング (個別ロック) へ遷移する
③ 駐輪場利用ログ	駐輪場利用ログへ遷移する

## 1.5.5. レポート処理メニュー

レポート処理の機能が表示される



項目名	概要
① データ出力	データ出力へ遷移する

## 2. マスタ管理

BICLE PARK を運用するために必要なデータを管理する

### 2.1. 施設マスタ管理

駐輪場施設情報を照会・登録・更新する画面

#### 2.1.1. 照会

登録済みの施設情報が一覧表示される

No.	施設名	施設カナ名	郵便番号	住所	電話番号	FAX	運用会社
1	テスト施設2	-	1000001	東京都	09012341234	-	運営会社 1
2	F016 施設更新	-	1000001	東京都	012345678	-	運営会社 1
3	F030 BP-Ph2-IT-30	-	1000001	東京都 千代田区千代田 1 1 1	12345678901	-	運営会社 1
4	F033 #3087#3092確認用	-	1000001	東京都 千代田区 千代田	0123456790	-	運営会社 1
5	F045 BPPH2-IT2_01テスト施設	アイティツーツテストセット	1000001	東京都 千代田区 千代田	1234567890	9876543210	運営会社 1
6	F046 #3143確認	カクニン	1000001	東京都 千代田区千代田 1 1 1	1234567890	-	運営会社 1
7	FYT01 Q's八重洲駐輪場 (ゲート)	キューズ	-	-	-	-	運営会社 1
8	FYT02 Phase2 IT実用駐輪場	テストエキシングチョウセイテチュウリンジョウイチジリヨウ	1000001	東京都 千代田区 千代田	001123456	-	運営会社 1
9	F001 テスト施設	テストセット	1000001	東京都 千代田区 千代田	09012341234	-	運営会社 1
10	F031 フェーズ2シナリオテスト29施設	フェーズツーツシナリオテストニジウキウシセット	1000005	東京都 千代田区 丸の内 サピア塔	09000223366	0326154859	運営会社 1

住所	電話番号	FAX	運営管理会社名	場所区分	利用形態	ゲート区分	通隔操作区分	最終更新者	最終更新日
	09012341234	-	運営会社 1	路上	定期契約のみ	個別ロック	許可	丸山	2021-05-21 11:42:46
	012345678	-	運営会社 1	路上	定期契約のみ	個別ロック	許可	丸山	2021-05-21 11:48:00
F代田区千代田 1 1 1	12345678901	-	運営会社 1	路上	一時利用のみ	個別ロック	許可	高山	2021-06-10 15:21:18
F代田区 千代田	0123456790	-	運営会社 1	路上	一時利用のみ	個別ロック	許可	高山	2021-06-01 09:30:00
F代田区 千代田	1234567890	9876543210	運営会社 1	屋内(地下)	一時利用のみ	個別ロック	許可	丸山	2021-06-09 15:34:24
F代田区千代田 1 1 1	1234567890	-	運営会社 1	路上	定期契約のみ	個別ロック	許可	高山	2021-06-10 15:22:28
	-	-	運営会社 1	路上	定期契約のみ	ゲート	許可	-	2021-04-12 17:43:34
F代田区 千代田	001123456	-	運営会社 1	路上	一時利用のみ	個別ロック	許可	河原塚	2021-06-03 14:33:13
F代田区 千代田	09012341234	-	運営会社 1	路上	一時利用のみ	個別ロック	許可	丸山	2021-05-14 12:01:18
F代田区 丸の内 サピア塔	09000223366	0326154859	運営会社 1	路上	一時利用のみ	個別ロック	許可	フェーズ武 テナント	2021-05-26 17:28:27

## 登録済みデータが存在しない場合

項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.1.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		一覧表示内の施設情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される (2.1.3 更新)
⑦ 削除ボタン		一覧表示内の施設情報の削除を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (2.1.4 削除)

### 2.1.2. 追加

施設情報を入力し、新規登録を行う

**新規追加**

駐輪施設情報

施設ID	<input type="text"/>	入力不可（自動付番）
施設名 <b>必須</b>	<input type="text"/>	<b>①</b>
施設カナ名 <b>必須</b>	<input type="text"/>	数字・記号は使用できません <b>②</b>
住所 <b>必須</b>	〒郵便番号 <input type="text"/> 住所自動入力	郵便番号はハイフンなしで入力してください <b>③</b>
	都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 番地・ビル・部屋番号 <input type="text"/>	
電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>	番号はハイフンなしで入力してください <b>④</b>
FAX	<input type="text"/>	番号はハイフンなしで入力してください <b>⑤</b>
運営管理会社名	運営会社1	所属運営会社名が自動で入力されます
場所区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 路上 <input type="radio"/> 屋根あり <input type="radio"/> 屋内(地上) <input type="radio"/> 屋内(地下)	

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

**追加**

**新規追加**

施設カナ名 <b>必須</b>	<input type="text"/>	数字・記号は使用できません
住所 <b>必須</b>	〒郵便番号 <input type="text"/> 住所自動入力	郵便番号はハイフンなしで入力してください
	都道府県 <input type="text"/> 市区町村 <input type="text"/> 番地・ビル・部屋番号 <input type="text"/>	
電話番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>	番号はハイフンなしで入力してください
FAX	<input type="text"/>	番号はハイフンなしで入力してください
運営管理会社名	運営会社1	所属運営会社名が自動で入力されます
場所区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 路上 <input type="radio"/> 屋根あり <input type="radio"/> 屋内(地上) <input type="radio"/> 屋内(地下)	<b>⑥</b>
利用形態 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 定期契約のみ <input type="radio"/> 一時利用のみ <input type="radio"/> 両方	<b>⑦</b>
ゲート区分 <b>必須</b>	<input type="radio"/> ゲート <input checked="" type="radio"/> 個別ロック	<b>⑧</b>
遠隔操作区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不可	<b>⑨</b>

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

**追加**

**⑩**

新規追加

施設カナ名 **必須**  数字・記号は使用できません

住所 **必須** 〒郵便番号  住所自動入力  郵便番号はハイフンなしで入力してください  
都道府県  市区町村   
番地・ビル・部屋番号

電話番号 **必須**  してください

FAX  してください

運営管理会社名  運営会社  力されます

場所区分 **必須**  路上

利用形態 **必須**  定期契約のみ  一時利用のみ  両方

ゲート区分 **必須**  ゲート  個別ロック

遠隔操作区分 **必須**  許可  不可

確認  
追加してもよろしいですか?  いいえ  はい

入力内容に間違いがなければ追加ボタンをクリックしてください

追加

項目名	概要
① 施設名	登録する施設の名称を入力する
② 施設カナ名	登録する施設のカナ名称を入力する※スペース入力不可
③ 住所	登録する施設の住所を入力する。郵便番号を入力後「住所自動入力」ボタン押下で、「都道府県」「市区町村」が自動入力される
④ 電話番号	登録する施設の電話番号を入力する
⑤ FAX	登録する施設の FAX 番号を入力する
⑥ 場所区分	登録する施設の設置場所を選択する
⑦ 利用形態	登録する施設の利用形態を選択する※「両方」は使用不可
⑧ ゲート区分	登録する施設の駐輪方法を選択する
⑨ 遠隔操作区分	登録する施設に対する管理者の遠隔操作可否を選択する
⑩ 追加ボタン	同ボタン押下で登録確認モーダルが表示される
⑪ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑫ はいボタン	同ボタン押下で登録が完了する



### 2.1.3. 更新

登録済みの施設情報を編集・更新する

## 更新

**駐輪施設情報**

施設ID	<input type="text" value="FYT02"/>	入力不可（自動付番）
施設名 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="Phase2 IT実用駐輪場"/>	①
施設カナ名 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="テストエキニシグチチョウセイチュウリンジョウイチジリヨウ"/>	② 数字・記号は使用できません
住所 <span style="color: red;">必須</span>	〒1000001 <input type="text" value="住所自動入力"/> 東京都 <input type="text" value="千代田区"/> <input type="text" value="千代田"/>	③ 郵便番号はハイフンなしで入力してください
電話番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="001123456"/>	④ 番号はハイフンなしで入力してください
FAX	<input type="text"/>	⑤ 番号はハイフンなしで入力してください
運営管理会社名	<input type="text" value="運営会社1"/>	所属運営会社名が自動で入力されます
場所区分 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 路上 <input type="radio"/> 屋根あり <input type="radio"/> 屋内(地上) <input type="radio"/> 屋内(地下)	

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

更新

## 更新

施設カナ名 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="テストエキニシグチチョウセイチュウリンジョウイチジリヨウ"/>	数字・記号は使用できません
住所 <span style="color: red;">必須</span>	〒1000001 <input type="text" value="住所自動入力"/> 東京都 <input type="text" value="千代田区"/> <input type="text" value="千代田"/>	郵便番号はハイフンなしで入力してください
電話番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text" value="001123456"/>	番号はハイフンなしで入力してください
FAX	<input type="text"/>	番号はハイフンなしで入力してください
運営管理会社名	<input type="text" value="運営会社1"/>	所属運営会社名が自動で入力されます
場所区分 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 路上 <input type="radio"/> 屋根あり <input type="radio"/> 屋内(地上) <input type="radio"/> 屋内(地下)	⑥
利用形態 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> 定期契約のみ <input checked="" type="radio"/> 一時利用のみ <input type="radio"/> 両方	⑦
ゲート区分 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="radio"/> ゲート <input checked="" type="radio"/> 個別ロック	⑧
遮隔操作区分 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 不可	⑨

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

更新

更新

駐輪施設情報

施設ID	F033	入力不可（自動付番）
施設名 <b>必須</b>	#3087#3092確認用	
施設カナ名 <b>必須</b>		
住所 <b>必須</b>	〒10000 東京都 千代田	入力してください
電話番号 <b>必須</b>	0123456	してください
FAX		番号はハイフンなしで入力してください
運営管理会社名	運営会社1	所属運営会社名が自動で入力されます
場所区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 路上 <input type="radio"/> 屋根あり <input type="radio"/> 屋内(地上) <input type="radio"/> 屋内(地下)	

**確認**

更新してもよろしいですか？

⑪

⑫

項目名	概要
① 施設名	登録済み施設の変更後名称を入力する
② 施設カナ名	登録済み施設の変更後カナ名称を入力する※スペース入力不可
③ 住所	登録済み施設の変更後住所を入力する。 郵便番号を入力後「住所自動入力」ボタン押下で、「都道府県」「市区町村」が自動入力される
④ 電話番号	登録済み施設の変更後電話番号を入力する
⑤ FAX	登録済み施設の変更後 FAX 番号を入力する
⑥ 場所区分	登録済み施設の変更後設置場所を選択する
⑦ 利用形態	登録済み施設の変更後利用形態を選択する※「両方」は使用不可
⑧ ゲート区分	登録済み施設の変更後駐輪方法を選択する
⑨ 遠隔操作区分	変更後の、登録済み施設に対する管理者の遠隔操作可否を選択する
⑩ 更新ボタン	同ボタン押下で更新確認モーダルが表示される
⑪ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑫ はいボタン	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.1.4. 削除

登録済みの施設情報の削除を行う



項目名	概要
① 施設名	削除対象の施設名が表示される
② キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
③ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

## 2.2. コントローラマスタ管理

業者から購入した駐輪場コントローラ情報を照会・登録・更新する画面

### 2.2.1. 照会

登録済みのコントローラ情報が一覧表示される

Home > コントローラマスタ管理

検索:  ①

+ 追加 ②

10件ずつ表示 ⑤

No.	施設名 フィルター	コントローラID フィルター	パーキングユニークID フィルター	IPアドレス フィルター	接続ポート フィルター	製造番号 フィルター	製造日付 フィルター	最終更新者 フィルター	最終更新日 フィルター
1	BP-Ph2-IT-30		4786ef66-3abe-4187-b04c-38f9b7dd5fda	172.20.64.106	4006	q111	2021-05-26		2021-06-09 18:40:12
2	テスト施設2		d	56.789.009	6123	-	-	丸山	2021-06-02 11:00:14
3	#3087#3092確認用	CT24	001	11.11.11	4006	-	-	高山	2021-06-01 09:36:55
4	BPPH2-IT2_01テスト施設	CT35	4786ef66-3abe-4187-b04c-38f9b7dd5fda	172.20.64.106	10600	BQ00001	2021-06-07		2021-06-09 18:40:12
5	Q's八重洲駐輪場 (ゲート)	3	3b2def1c-3951-441a-b267-c5302f8bb950	192.168.3.3	8080	1111111	2020-12-24		2020-12-24 17:35:02
6	Q's八重洲駐輪場 (ゲート)	4	3b2def1c-3951-441a-b267-c5302f8bb950	192.168.4.4	8080	1111111	2020-12-24		2020-12-24 17:35:02
7	Phase2 IT実用駐輪場	1	4786ef66-3abe-4187-b04c-38f9b7dd5fda	172.20.64.106	10600	0000001	2021-04-12		2021-06-09 18:40:12
8	テスト施設	01	test-id	123.456.789	1234	-	-		2021-06-02 11:00:14
9	テスト施設	02	test-id	123.456.789	1234	1234567890	2021-05-20		2021-06-02 11:00:14
10	テスト施設	03	test-id	123.456.789	1234	-	-		2021-06-02 11:00:14

③ ④ ⑥ ⑦

登録済みデータが存在しない場合

Home > コントローラマスタ管理

該当するデータが存在しません

検索:

+ 追加

10件ずつ表示

No.	施設名 フィルター	コントローラID フィルター	パーキングユニークID フィルター	IPアドレス フィルター	接続ポート フィルター	製造番号 フィルター	製造日付 フィルター	最終更新者	最終更新日
条件に合うデータはありません									

項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.2.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		一覧表示内のコントロール情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される (2.2.3 更新)
⑦ 削除ボタン		一覧表示内のコントロール情報の削除を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (2.2.4 削除)

## 2.2.2. 追加

コントローラ情報を入力し、新規登録を行う

### 新規追加

コントローラ情報	
施設名 <span style="color: red;">必須</span>	施設名 <input type="text" value="施設名"/> ①
コントローラID	コントローラID <input type="text" value="コントローラID"/> 入力不可 (自動付番)
パーキングユニークID <span style="color: red;">必須</span>	パーキングユニークID <input type="text" value="パーキングユニークID"/> ②
IPアドレス <span style="color: red;">必須</span>	IPアドレス <input type="text" value="IPアドレス"/> ③
接続ポート <span style="color: red;">必須</span>	接続ポート <input type="text" value="接続ポート"/> ④
製造番号	製造番号 <input type="text" value="製造番号"/> ⑤
製造日付	年 / 月 / 日 <input type="text" value="年 / 月 / 日"/> ⑥

\* 入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

追加 ⑦

項目名	概要
① 施設名	コントローラを登録する施設をプルダウンから選択する
② パーキングユニーク ID	提供されたコントローラのパーキングユニーク ID を入力する
③ IP アドレス	提供されたコントローラの IP アドレスを入力する
④ 接続ポート	提供されたコントローラの接続ポートを入力する
⑤ 製造番号	提供されたコントローラの製造番号を入力する
⑥ 製造日付	提供されたコントローラの製造日付を入力する (カレンダー入力可)
⑦ 追加ボタン	同ボタン押下で登録が完了する

## 2.2.3. 更新

登録済みのコントローラ情報を編集・更新する

### 更新

**コントローラ情報**

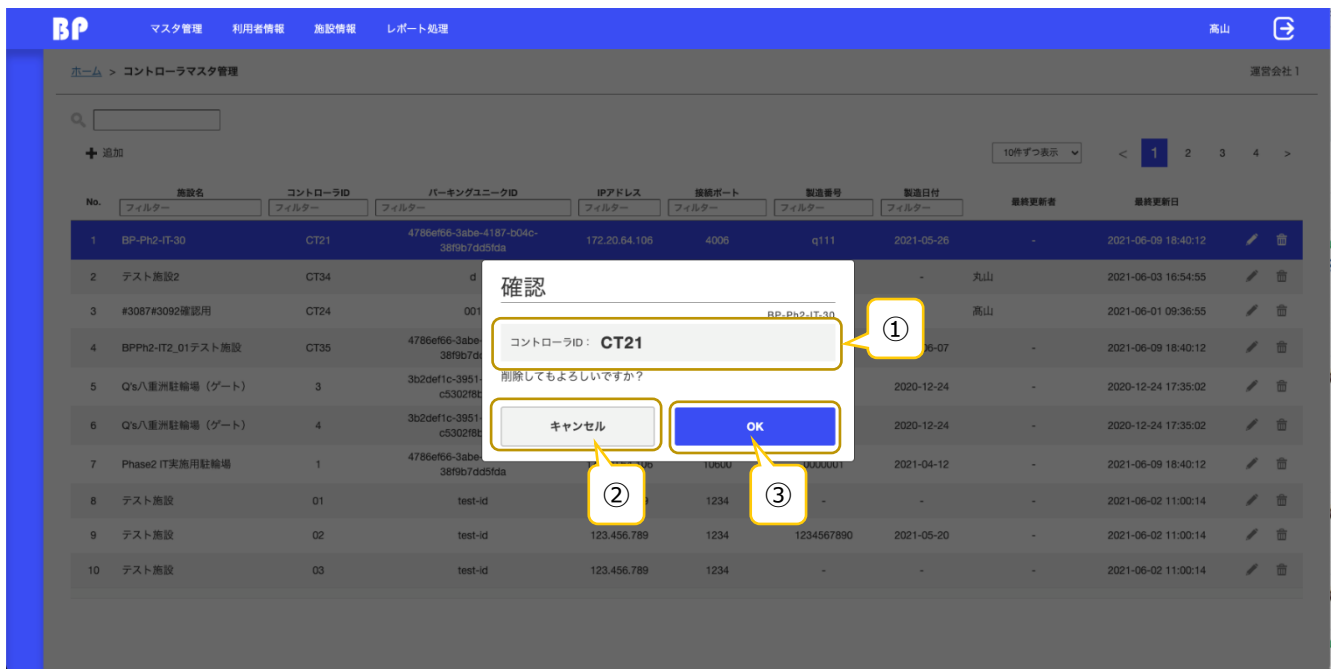
<b>施設名</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="BP-Ph2-IT-30"/>	
<b>コントローラID</b>	<input type="text" value="CT21"/>	入力不可 (自動付番)
<b>パーキングユニークID</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="4786ef66-3abe-4187-b04c-38f9b7dd5fda"/>	
<b>IPアドレス</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="172.20.64.106"/>	
<b>接続ポート</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="4006"/>	
<b>製造番号</b>	<input type="text" value="q111"/>	
<b>製造日付</b>	<input type="text" value="2021/05/26"/>	<input type="checkbox"/>

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

項目名	概要
① <b>施設名</b>	変更不可
② <b>パーキングユニークID</b>	提供されたコントローラの変更後パーキングユニークIDを入力する
③ <b>IPアドレス</b>	提供されたコントローラの変更後IPアドレスを入力する
④ <b>接続ポート</b>	提供されたコントローラの変更後接続ポートを入力する
⑤ <b>製造番号</b>	提供されたコントローラの変更後製造番号を入力する
⑥ <b>製造日付</b>	提供されたコントローラの変更後製造日付を入力する (カレンダー入力可)
⑦ <b>更新ボタン</b>	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.2.4. 削除

登録済みのコントローラ情報の削除を行う



項目名	概要
① コントローラ ID	削除対象のコントローラ ID が表示される
② キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
③ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

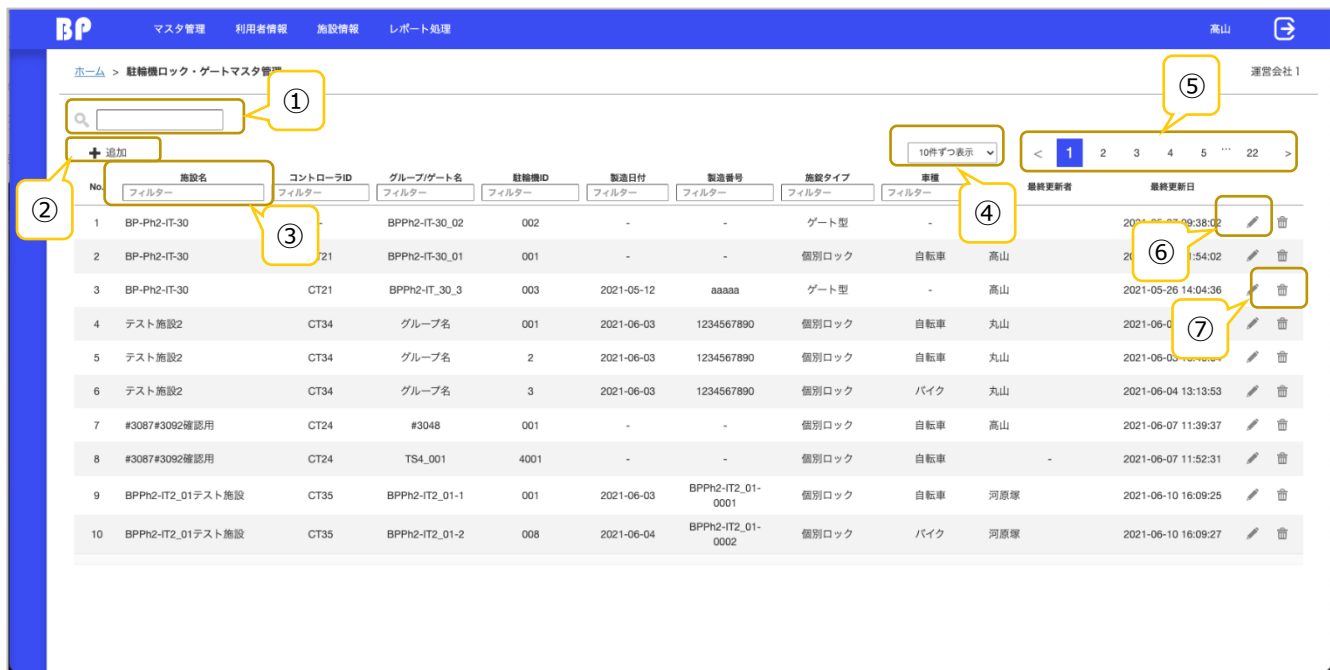


## 2.3. 駐輪機ロック・ゲートマスタ管理

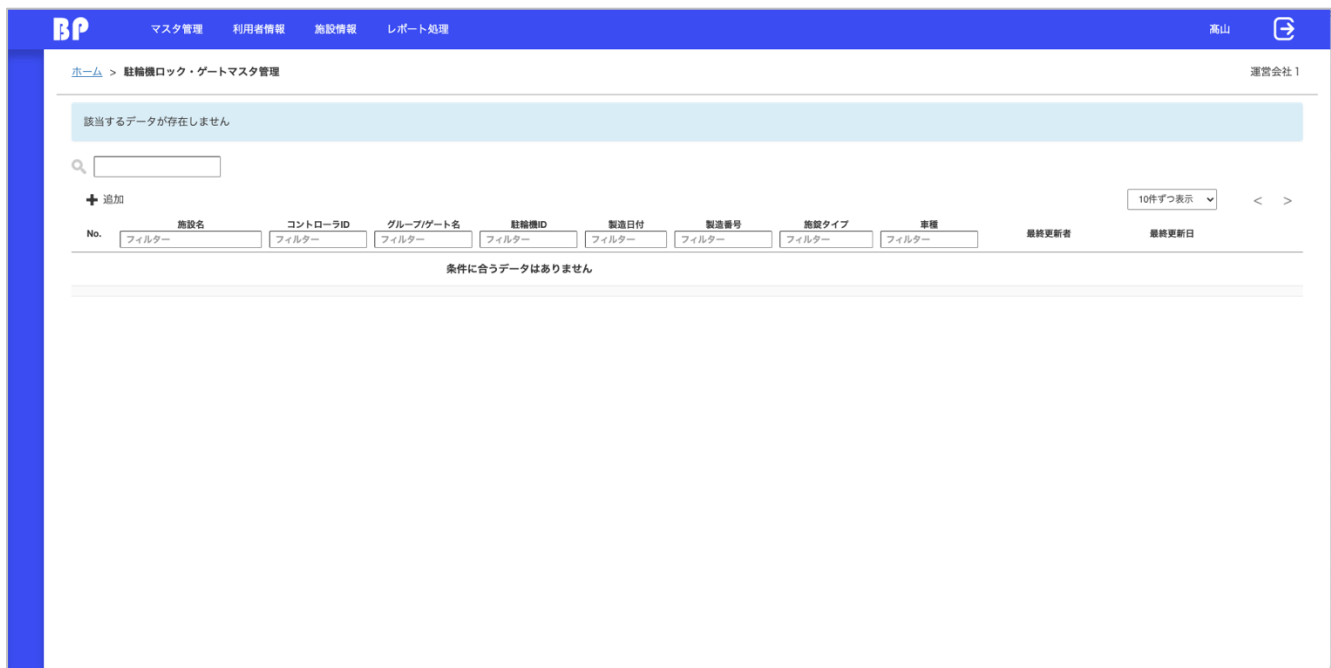
駐輪場の駐輪機またはゲートの情報を照会・登録・更新する画面

### 2.3.1. 照会

登録済みの駐輪機ロック・ゲート情報が一覧表示される



登録済みデータが存在しない場合



項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.3.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		一覧表示内の駐輪機ロック・ゲート情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される (2.3.3 更新)
⑦ 削除ボタン		一覧表示内の駐輪機ロック・ゲート情報の編集を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (2.3.4 削除)

### 2.3.2. 追加

駐輪機ロック・ゲート情報を入力し、新規登録を行う

**新規追加**

駐輪機情報

① 施設名 **必須** 施設名

② コントローラID **必須** コントローラID

③ 施錠タイプ **必須** 施錠タイプ

④ グループ/ゲート名 **必須** グループ/ゲート名

⑤ 駐輪機ID **必須** 駐輪機ID

⑥ 製造番号 製造番号

⑦ 製造日付 年/月/日

⑧ 車種 **必須** 車種

⑨ 施錠タイプがゲートの場合、選択不可

⑩

\* 入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

追加 続けて入力

項目名	概要
① 施設名	駐輪機ロック・ゲート情報を登録する施設をプルダウンから選択する
② コントローラ ID	駐輪機ロック・ゲート情報を登録するコントローラ ID をプルダウンから選択する
③ 施錠タイプ	施錠タイプを選択する
④ グループ/ゲート名	施錠タイプ：ゲート型…任意の駐輪場ゲート名を入力する 施錠タイプ：個別ロック…任意の駐輪機グループ名を入力する
⑤ 駐輪機 ID	施錠タイプ：ゲート型…任意の駐輪場ゲート ID を入力する 施錠タイプ：個別ロック…任意の駐輪機 ID を入力する ※施錠タイプに関わらず、同一施設に対して同じ ID での登録は不可 ※システム上、“1”と“001”は同一駐輪機として扱われる
⑥ 製造番号	施錠タイプ：ゲート型…駐輪場ゲートの製造番号を入力する 施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の製造番号を入力する
⑦ 製造日付	施錠タイプ：ゲート型…駐輪場ゲートの製造日付を入力する（カレンダー入力可） 施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の製造日付を入力する（カレンダー入力可）
⑧ 車種	施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の対象車種をプルダウンから選択する

項目名	概要
⑨ 追加ボタン	同ボタン押下で登録が完了する
⑩ 続けて入力ボタン	同ボタン押下で入力中の内容の登録が完了。引き続き新たな登録情報の入力が可能となる

### 2.3.3. 更新

登録済みの駐輪機ロック・ゲート情報を編集・更新する

#### 更新

駐輪機情報	
施設名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	テスト施設2 <span style="float: right;">①</span>
コントローラID <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	CT34 <span style="float: right;">②</span>
施錠タイプ <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	ゲート型 <span style="float: right;">③</span>
グループ/ゲート名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	グループ名 <span style="float: right;">④</span>
駐輪機ID <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	001 <span style="float: right;">⑤</span>
製造番号	1234567890 <span style="float: right;">⑥</span>
製造日付	2021/06/03 <span style="float: right;">⑦</span>
車種 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	車種 <span style="float: right;">⑨</span> <small>施錠タイプがゲートの場合、選択不可</small>

⑧ 入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください
 
更新

項目名	概要
① 施設名	変更不可
② コントローラ ID	駐輪機ロック・ゲート情報を登録する変更後コントローラ ID をプルダウンから選択する
③ 施錠タイプ	変更後施錠タイプを選択する
④ グループ/ゲート名	施錠タイプ：ゲート型…任意の変更後駐輪場ゲート名を入力する 施錠タイプ：個別ロック…任意の変更後駐輪機グループ名を入力する
⑤ 駐輪機 ID	変更不可
⑥ 製造番号	施錠タイプ：ゲート型…駐輪場ゲートの変更後製造番号を入力する 施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の変更後製造番号を入力する
⑦ 製造日付	施錠タイプ：ゲート型…駐輪場ゲートの変更後製造日付を入力する（カレンダー入力可） 施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の変更後製造日付を入力する（カレンダー入力可）
⑧ 車種	施錠タイプ：個別ロック…駐輪機の変更後対象車種をプルダウンから選択する
⑨ 更新ボタン	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.3.4. 削除

登録済みの駐輪機ロック・ゲート情報の削除を行う



項目名	概要
① 駐輪機 ID	削除対象の駐輪機 ID が表示される
② キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
③ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

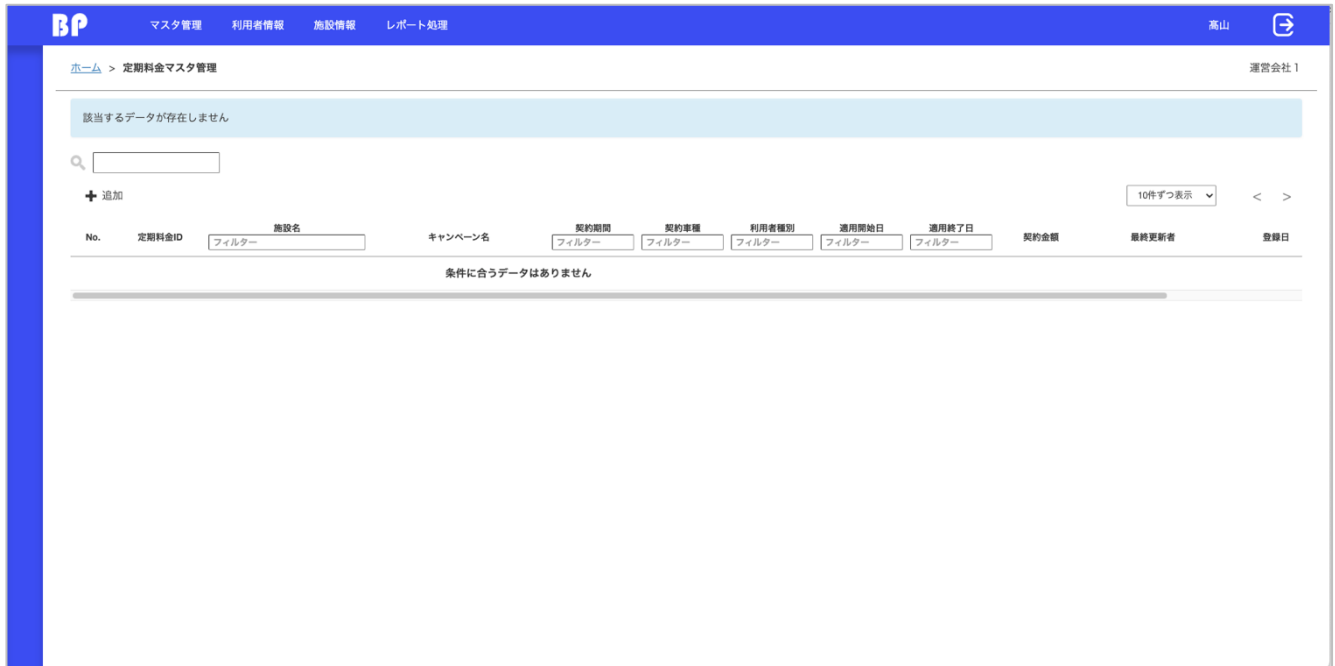
## 2.4. 定期料金マスタ管理

駐輪場の定期利用を行うための契約基本情報を照会・登録・更新する画面

### 2.4.1. 照会

登録済みの定期料金情報が一覧表示される

## 登録済みデータが存在しない場合



項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.4.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		一覧表示内の定期料金情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される (2.4.3 更新)
⑦ 削除ボタン		一覧表示内の定期料金情報の編集を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (2.4.4 削除)



## 2.4.2. 追加

定期料金情報を入力し、新規登録を行う

新規追加

施設名 <b>必須</b>	施設名	①
キャンペーン名	キャンペーン名	②
契約期間 <b>必須</b>	契約期間 ヶ月	③
契約車種 <b>必須</b>	契約車種	④
利用者種別 <b>必須</b>	利用者種別	⑤
適用期間開始日 <b>必須</b>	年/月/日	⑥
適用期間終了日 <b>必須</b>	年/月/日	⑦
契約金額 <b>必須</b>	¥	⑧

他プルダウン項目を選択後に選択可能です。

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

追加

⑨

項目名	概要
① 施設名	定期契約料金を設定する施設をプルダウンから選択する
② キャンペーン名	適用キャンペーンをプルダウンから選択する
③ 契約期間	定期契約の対象期間をプルダウンから選択する
④ 契約車種	定期契約の対象車種をプルダウンから選択する
⑤ 利用者種別	定期契約の対象利用者の種類をプルダウンから選択する
⑥ 適用開始日	定期契約料金の適用開始日を入力する（カレンダー入力可）
⑦ 適用終了日	定期契約料金の適用終了日を入力する（カレンダー入力可）
⑧ 契約金額	定期契約料金の金額を入力する
⑨ 追加ボタン	同ボタン押下で登録が完了する

## 2.4.3. 更新

登録済みの定期料金情報を編集・更新する

更新

施設名	必須	<input type="text"/>	①
キャンペーン名		-	②
契約期間	必須	3 ヶ月	③
契約車種	必須	自転車	④
利用者種別	必須	一般	⑤
適用期間開始日	必須	2021/05/26	⑥
適用期間終了日	必須	2022/01/31	⑦
契約金額	必須	¥ 3,000	⑧

他プルダウン項目を選択後に選択可能です。

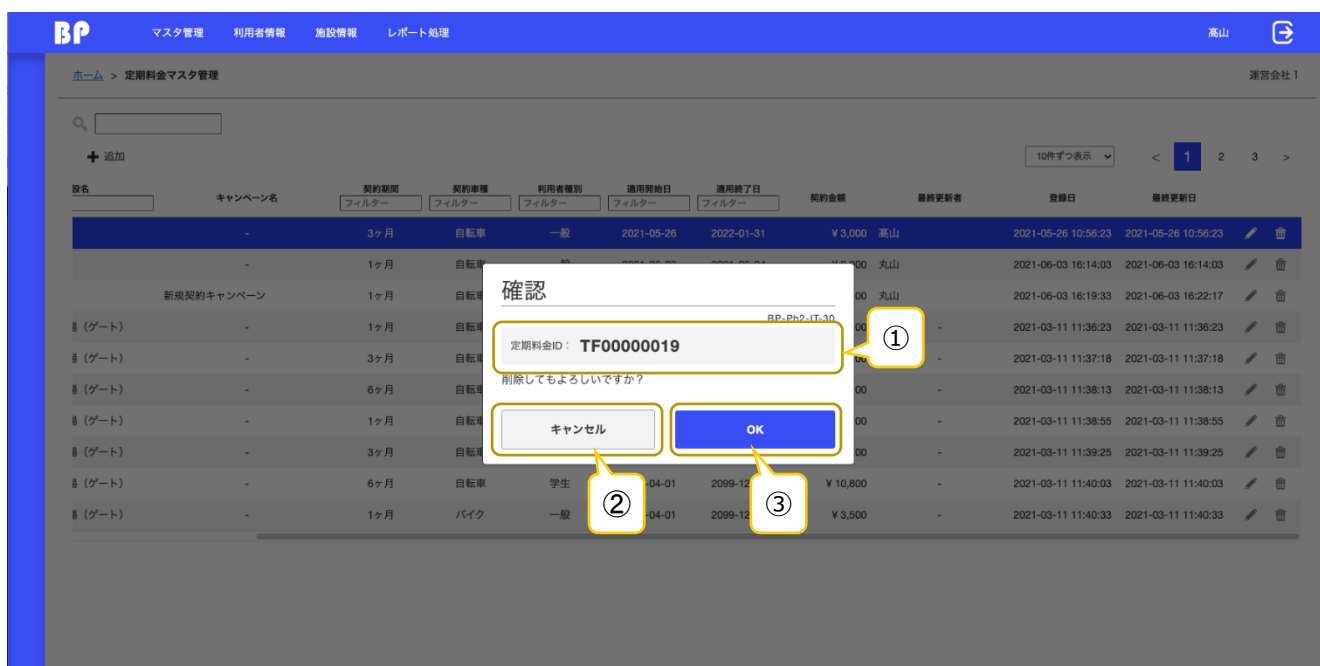
入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

更新

項目名	概要
① 施設名	変更不可
② キャンペーン名	変更不可
③ 契約期間	変更不可
④ 契約車種	変更不可
⑤ 利用者種別	変更不可
⑥ 適用開始日	定期契約料金の変更後適用開始日を入力する（カレンダー入力可）
⑦ 適用終了日	定期契約料金の変更後適用終了日を入力する（カレンダー入力可）
⑧ 契約金額	変更不可
⑨ 更新ボタン	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.4.4. 削除

登録済みの定期料金情報の削除を行う



項目名	概要
① 定期料金 ID	削除対象の定期料金 ID が表示される
② キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
③ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

## 2.5. 課金単位マスタ管理

### 2.5.1. 照会

登録済みの課金単位情報が一覧表示される

① 検索ボックス  
② 追加ボタン  
③ 課金単位ID フィルター  
④ 10件ずつ表示  
⑤ ページネーション  
⑥ 編集アイコン  
⑦ 削除アイコン

No.	課金単位ID	課金単位番号	課金単位名	単位区分	単位時間	単位料金	無料時間 (分)	適用開始日	適用終了日	最終更新者	最終更新日
1	2222		更新後運営"0"	日単位 (0.000起点)	100日	¥ 100	0	2000-01-01	2999-12-31	尋	2021-09-08 14:55:40
2	2222		更新後運営"1"	時間単位	200分	¥ 400	10	2021-08-30	2021-09-02	尋	2021-09-09 14:22:44
3	2222	2	更新後運営"2"	時間単位	400分	¥ 800	10	2021-08-16	2021-08-16	福田雄也	2021-09-08 14:15:52
4	2222	3	更新時項目相関テスト	時間単位	10分	¥ 200	10	2021-09-06	2021-09-07	尋	2021-09-09 09:45:23
5	2222	4	削除失敗	時間単位	100分	¥ 200	10	2021-09-08	2021-09-10	-	2021-09-07 11:38:33
6	4444	0	更新後運営"0"	時間単位	100分	¥ 300	10	2000-01-01	2999-12-31	-	2021-09-06 17:18:15
7	4444	1	更新後運営"1"	時間単位	200分	¥ 100	0	2021-09-01	2021-09-02	-	2021-09-06 16:50:32
8	4444	2	テスト1	時間単位	100分	¥ 100	100	2021-09-03	2021-09-04	-	2021-09-06 16:50:32
9	4444	3	テスト2	時間単位	100分	¥ 100	20	2021-09-05	2021-09-06	-	2021-09-06 16:50:32
10	4444	4	テスト3	時間単位	100分	¥ 100	0	2021-09-07	2021-09-08	-	2021-09-06 16:50:32

登録済みデータが存在しない場合

該当するデータが存在しません

検索ボックス  
+ 追加  
10件ずつ表示  
No. フィルター  
課金単位ID フィルター  
課金単位番号 フィルター  
課金単位名 フィルター  
単位区分  
単位時間  
単位料金  
無料時間 (分)  
適用開始日 フィルター  
適用終了日 フィルター  
最終更新者  
最終更新日

条件に合うデータはありません

項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.5.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		一覧表示内の課金単位情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される (2.5.3 更新)
⑦ 削除ボタン		一覧表示内の課金単位情報の編集を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (2.5.4 削除)

### 2.5.2. 追加

課金単位情報を入力し、新規登録を行う

#### 新規追加

課金単位情報	
追加区分 <b>必須</b>	新規 <input type="text"/> 自動付番
課金単位名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
単位区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 時間単位 <input type="radio"/> 日単位 (0:00起点)
単位時間 <b>必須</b>	<input type="text"/> (分/日)
単位料金 <b>必須</b>	¥ <input type="text"/>
無料時間	<input type="text"/> 分 未入力の場合0分
適用開始日	2000/01/01 追加区分が「新規」の場合、固定になります
適用終了日	2999/12/31 追加区分が「新規」の場合、固定になります

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

**追加**

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨

#### 新規追加

課金単位情報	
追加区分 <b>必須</b>	999 <input type="text"/> 自動付番
課金単位名 <b>必須</b>	<input type="text"/>
単位区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 時間単位 <input type="radio"/> 日単位 (0:00起点)
単位時間 <b>必須</b>	<input type="text"/> (分/日)
単位料金 <b>必須</b>	¥ <input type="text"/>
無料時間	<input type="text"/> 分 未入力の場合0分
適用開始日 <b>必須</b>	年/月/日 <input type="checkbox"/> 追加区分が「新規」の場合、固定になります
適用終了日 <b>必須</b>	年/月/日 <input type="checkbox"/> 追加区分が「新規」の場合、固定になります

#### 確認

追加してもよろしいですか?

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

**追加**

⑩ ⑪

項目名	概要
① 追加区分	「新規」または「既存の課金単位 ID」を選択する 駐輪機の単位料金を新規で設定したい場合、「新規」を選択する 既存駐輪機の単位料金を一時的に変更したい場合、「既存の課金単位 ID」を選択する
② 課金単位名	登録する課金単位の名称を入力する
③ 単位区分	登録する課金単位の単位区分を選択する
④ 単位時間	登録する課金単位の時間を入力する
⑤ 単位料金	登録する課金単位の料金を入力する
⑥ 無料時間	登録する課金単位の無料時間を入力する ※未入力の場合、「0分」
⑦ 適用開始日	登録する課金単位の適用開始日を入力する（カレンダー入力可） ※追加区分が「新規」の場合、入力不可
⑧ 適用終了日	登録する課金単位の適用終了日を入力する（カレンダー入力可） ※追加区分が「新規」の場合、入力不可
⑨ 追加ボタン	同ボタン押下で登録確認モーダルが表示される
⑩ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑪ はいボタン	同ボタン押下で登録が完了する

### 2.5.3. 更新

登録済みの課金単位情報を編集・更新する

#### 更新

課金単位情報	
課金単位ID	4444
課金単位連番	2
課金単位名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	テスト1
単位区分 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 時間単位 <input type="radio"/> 日単位 (0:00起点)
単位時間 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	100 (分/日)
単位料金 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	¥ 100
無料時間	100 分 <small>場合0分</small>
適用開始日 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	2021/09/03 <small>追加区分が「新規」の場合、固定になります</small>
適用終了日 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	2021/09/04 <small>追加区分が「新規」の場合、固定になります</small>

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

更新

#### 更新

課金単位ID	2222	入力不可
課金単位連番	0	入力不可
課金単位名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	更新後連	
単位区分 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="radio"/> 時間単位	
単位時間 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	100	
単位料金 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	¥	
無料時間	0	
適用開始日	2000/01/01	追加区分が「新規」の場合、固定になります
適用終了日	2999/12/31	追加区分が「新規」の場合、固定になります

**確認**

更新してもよろしいですか?

いいえ
はい

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

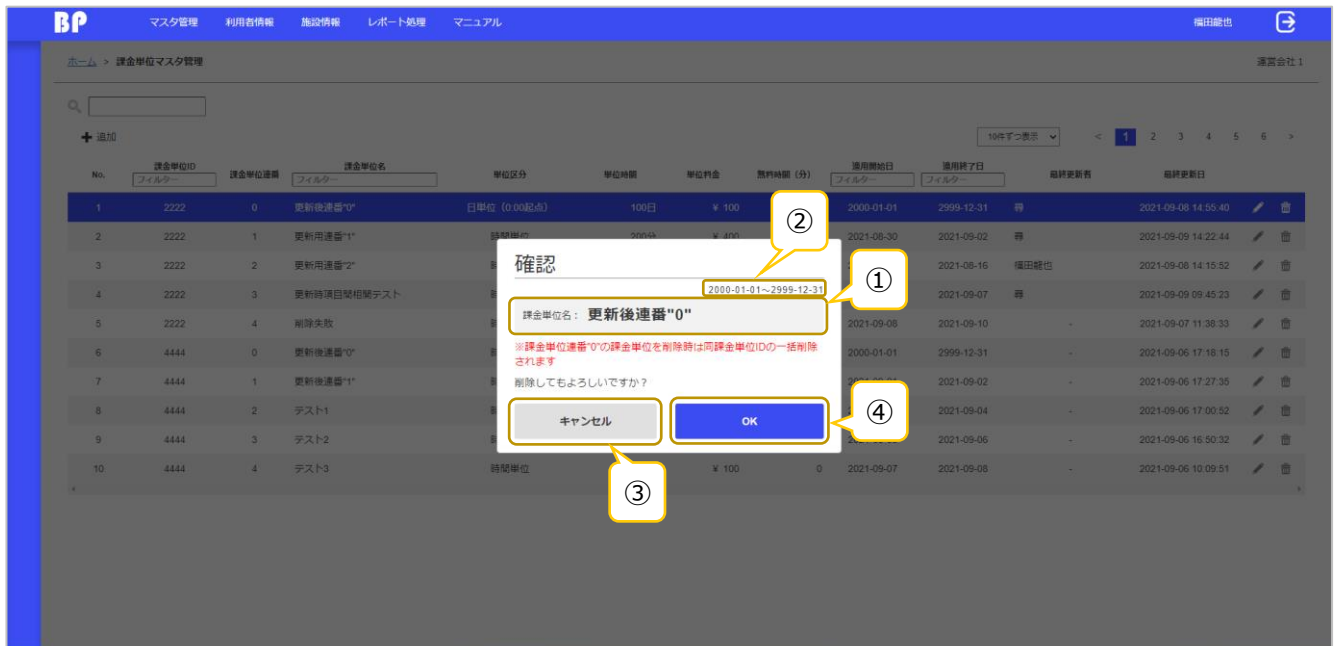
更新



項目名	概要
① 課金単位 ID	変更不可
② 課金単位連番	変更不可
③ 課金単位名	更新する課金単位の名称を入力する
④ 単位区分	更新する課金単位の単位区分を選択する
⑤ 単位時間	更新する課金単位の時間を入力する
⑥ 単位料金	更新する課金単位の料金を入力する
⑦ 無料時間	更新する課金単位の無料時間を入力する ※未入力の場合、「0分」
⑧ 適用開始日	更新する課金単位の適用開始日を入力する（カレンダー入力可） ※課金単位連番が「0」の場合、変更不可
⑨ 適用終了日	更新する課金単位の適用終了日を入力する（カレンダー入力可） ※課金単位連番が「0」の場合、変更不可
⑩ 更新ボタン	同ボタン押下で更新確認モーダルが表示される
⑪ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑫ はいボタン	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.5.4. 削除

登録済みの課金単位情報の削除を行う



項目名	概要
① 課金単位名	削除対象の課金単位名が表示される
② 適用期間	削除対象の適用期間が表示される
③ キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
④ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する ※課金単位連番が「0」の場合、同課金単位 ID の一括削除

## 2.6. 郵便番号マスタ照会

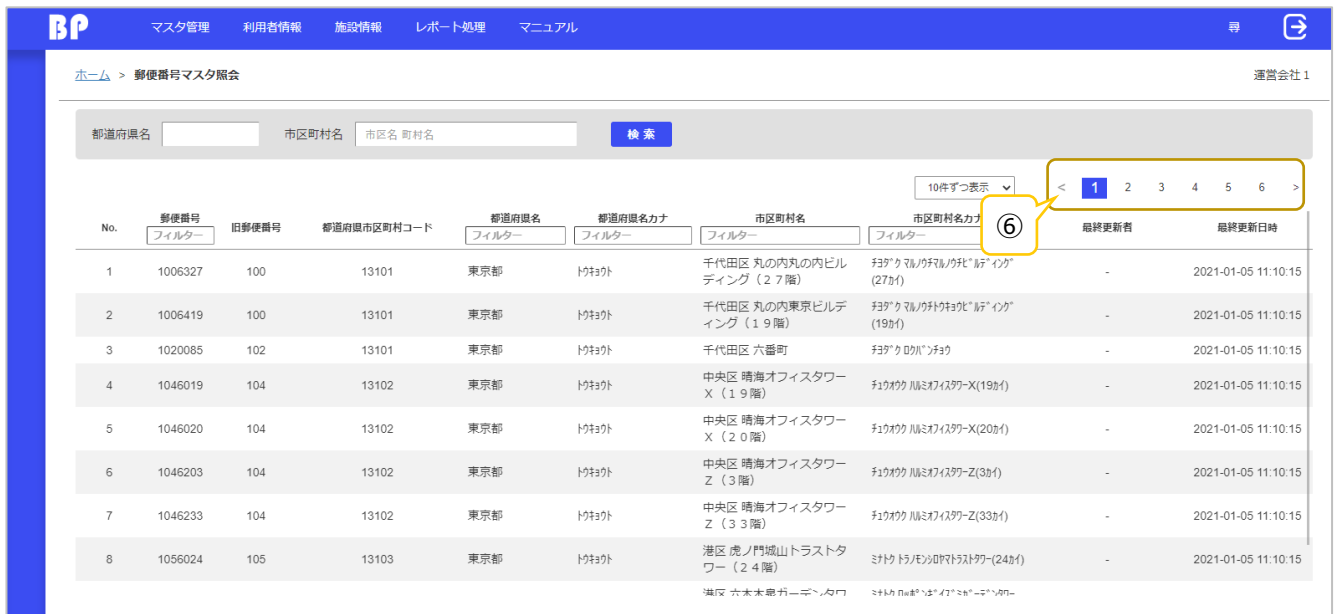
郵便番号の情報を照会する画面

### 2.6.1. 照会

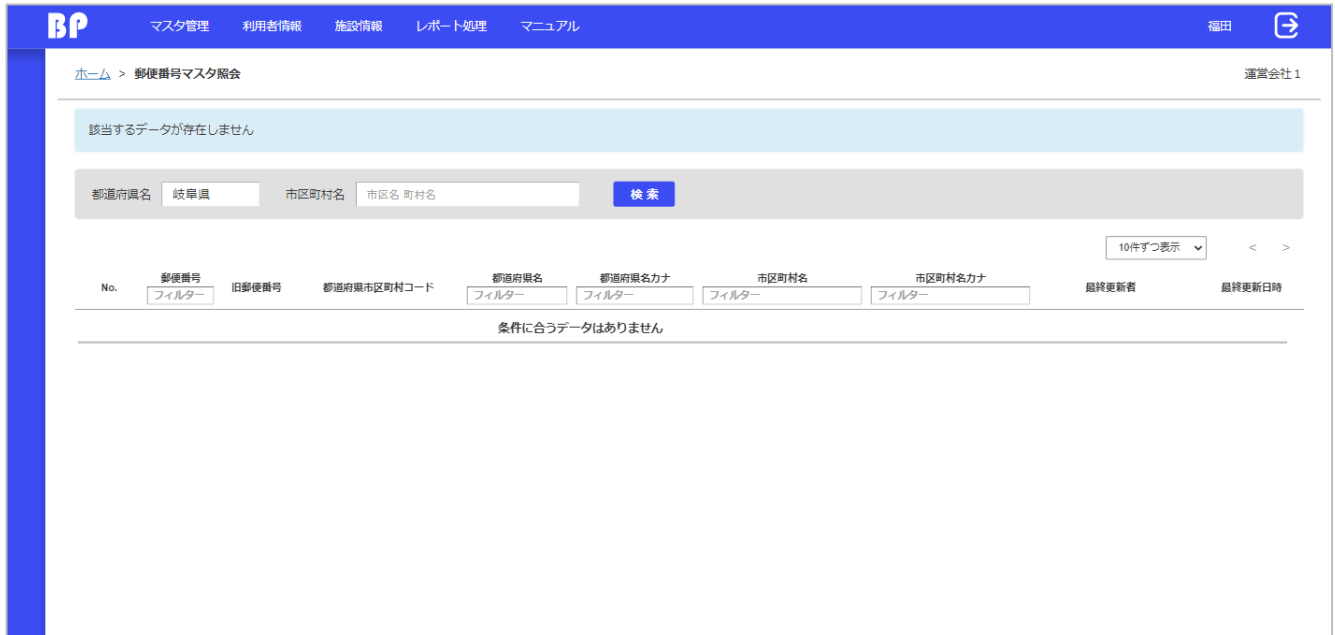
・初期表示



・検索後



・該当データなし



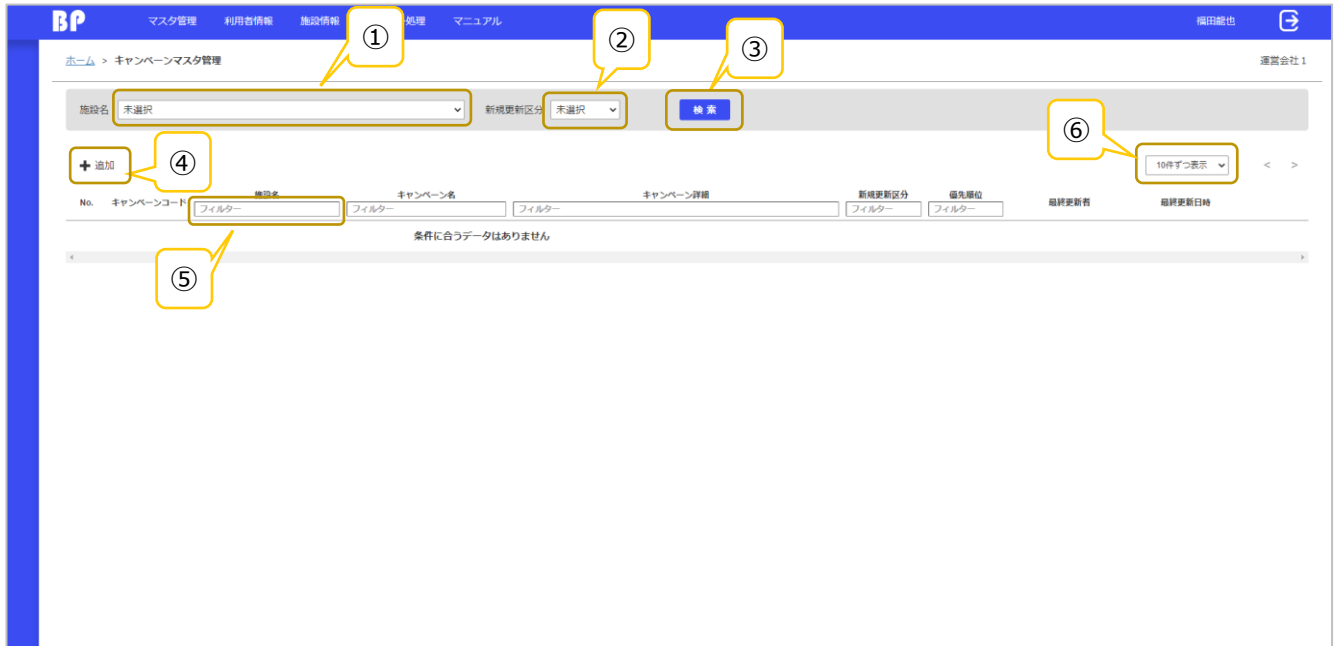
項目名	イメージ	概要
① 検索条件-都道府県名		検索したい都道府県名を入力する
② 検索条件-市区町村名		検索したい市区町村名を入力する ※半角スペース区切りで入力された場合、「市区名」、「町村名」それぞれで検索となる
③ 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する ※未入力状態での同ボタン押下は全件検索となる
④ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑤ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑥ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する

## 2.7. キャンペーンマスタ管理

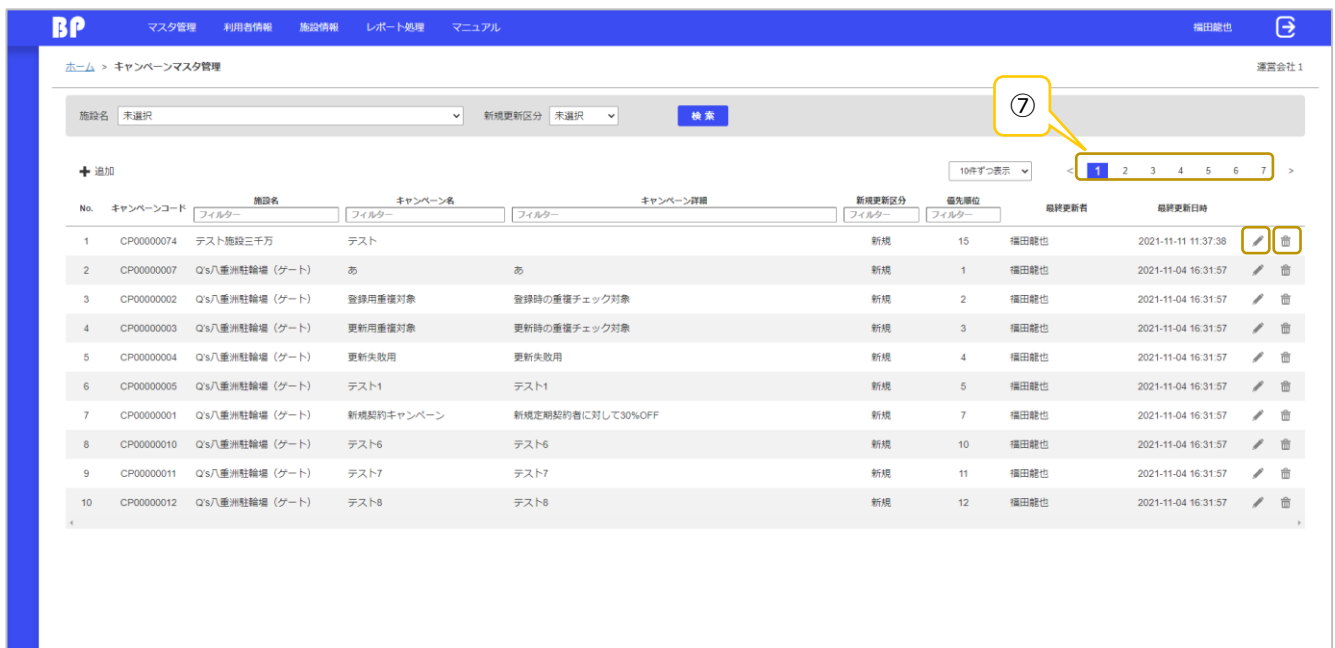
キャンペーンの情報を管理する画面

### 2.7.1. 照会

・初期表示



・検索後



・該当データなし



項目名	イメージ	概要
① 施設名プルダウン		検索したい施設名を選択する
② 新規更新区分プルダウン		検索したい新規更新区分を選択する
③ 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する ※未選択状態での同ボタン押下は全件検索となる
④ 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (2.7.2 追加)
⑤ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑥ 表示件数		画面内の1ページに表示する最大件数を指定する
⑦ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後1ページずつ遷移する

項目名	イメージ	概要
⑧ 編集ボタン		一覧表示内のキャンペーン情報の編集を行う。同ボタン押下で更新モーダルが表示される（2.7.3 更新）
⑨ 削除ボタン		一覧表示内のキャンペーン情報の編集を行う。同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される（2.7.4 削除）

## 2.7.2. 追加

キャンペーン情報を入力し、新規登録を行う

### 新規追加

キャンペーンコード	<input type="text"/>	入力不可（自動付番）
施設名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="施設名"/>	
キャンペーン名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="キャンペーン名"/>	
キャンペーン詳細	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 60px;">キャンペーン詳細</div>	
新規更新区分 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 更新	
優先順位 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="優先順位"/>	

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

### 新規追加

キャンペーンコード	<input type="text"/>	入力不可 (自動付番)
施設名 <b>必須</b>	施設名 <input type="text"/>	
キャンペーン名 <b>必須</b>	キャンペーン <input type="text"/>	
キャンペーン詳細	キャンペーン <input type="text"/>	
新規更新区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 更新	
優先順位 <b>必須</b>	優先順位 <input type="text"/>	

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

**追加**

#### 確認

追加してもよろしいですか?

⑧

⑨

いいえ

はい



項目名	概要
① キャンペーンコード	登録するキャンペーンのキャンペーンコードが自動附番される ※入力不可
② 施設名	登録するキャンペーンの施設名を選択する
③ キャンペーン名	登録するキャンペーンの名称を入力する
④ キャンペーン詳細	登録するキャンペーンの詳細を入力する
⑤ 新規更新区分	登録するキャンペーンの新規更新区分を選択する
⑥ 優先順位	登録するキャンペーンの優先順位を入力する
⑦ 追加ボタン	同ボタン押下で登録確認モーダルが表示される
⑧ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑨ はいボタン	同ボタン押下で登録が完了する

### 2.7.3. 更新

登録済みのキャンペーン情報を編集・更新する

**更新**

キャンペーンコード	CP00000001	入力不可 (自動付番)
施設名	Q's八重洲駐輪場 (ゲート)	
キャンペーン名 <b>必須</b>	新規契約キャンペーン	
キャンペーン詳細	新規定期契約者に対して30%OFF	
新規更新区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 更新	
優先順位 <b>必須</b>	7	

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

**更新**

**更新**

キャンペーンコード	CP00000001	入力不可 (自動付番)
施設名	Q's八重洲駐輪場 (ゲート)	
キャンペーン名 <b>必須</b>	新規契約	
キャンペーン詳細	新規定期契	
新規更新区分 <b>必須</b>	<input checked="" type="radio"/> 新規 <input type="radio"/> 更新	
優先順位 <b>必須</b>	7	

**確認**

更新してもよろしいですか?

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

**更新**

項目名	概要
① キャンペーンコード	変更不可
② 施設名	変更不可
③ キャンペーン名	更新するキャンペーンの名称を入力する
④ キャンペーン詳細	更新するキャンペーンの詳細を入力する
⑤ 新規更新区分	更新するキャンペーンの新規更新区分を選択する
⑥ 優先順位	更新するキャンペーンの優先順位を入力する
⑦ 更新ボタン	同ボタン押下で更新確認モーダルが表示される
⑧ いいえボタン	同ボタン押下で入力モーダルに戻る
⑨ はいボタン	同ボタン押下で更新が完了する

## 2.7.4. 削除

登録済みのキャンペーン情報の削除を行う



項目名	概要
① キャンペーンコード	削除対象のキャンペーンコードが表示される
② 施設名	削除対象の施設名が表示される
③ キャンペーン名	削除対象のキャンペーン名が表示される
④ キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
⑤ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

## 3. 利用者情報

BICLE PARK の利用者情報を管理する


### 3.1. システム管理者マスタ管理

運用管理者のユーザ情報を登録する画面

#### 3.1.1. 照会



項目名	イメージ	概要
① 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
② 追加ボタン		同ボタン押下で新規追加モーダルが表示される (3.1.2 追加)
③ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
④ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑥ 編集ボタン		同ボタン押下で更新モーダルが表示される (3.1.3 更新)

項目名	イメージ	概要
⑦ 削除ボタン		同ボタン押下で削除確認モーダルが表示される (3.1.4 削除)

### 3.1.2. 追加

#### 管理者ユーザの追加

### 新規追加

**システム管理者情報**

運営管理会社 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>	...	運営する管理会社を選択してください
ユーザID	<input type="text"/>	入力不可（自動付番）	
メールアドレス <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>		
氏名 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>		
氏名カナ <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>		
権限 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text"/>	...	付与する権限を選択してください

入力内容に間違いがなければ追加ボタンを押してください

追加

項目名	概要
① 運営管理会社	運営管理会社を選択する
② ユーザID	入力不可・自動採番
③ メールアドレス	新規追加ユーザのメールアドレスを半角英数記号で入力する
④ 氏名	新規追加ユーザの氏名を全角文字で入力する
⑤ 氏名カナ	新規追加ユーザの氏名を全角カナ文字で入力する
⑥ 権限	新規追加ユーザに付与する権限を選択する
⑦ 追加ボタン	入力情報でユーザを作成する

#### 3.1.2.1. 仮パスワードの発行

管理者ユーザ情報の新規登録完了後、「アカウント登録のご案内（管理者）」メールが送信される。

同メール受信後、本パスワードを登録する。詳細は「1.2 仮パスワード変更」参照

### 3.1.3. 更新

#### 管理者ユーザ情報の更新

### 更新

システム管理者情報

<b>運営管理会社</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="運営会社 1"/>	運営する管理会社を選択してください
<b>ユーザID</b>	<input type="text" value="AD00000013"/>	入力不可 (自動付番)
<b>メールアドレス</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="*****@***.com "/>	メールアドレスを設定してください
<b>氏名</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="フェーズ試 テナント"/>	氏名を設定してください
<b>氏名カナ</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="フェーズニテナント"/>	氏名の読み仮名を設定してください 数字・記号は使用できません
<b>権限</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="text" value="テナント管理者権限"/>	付与する権限を選択してください

入力内容に間違いがなければ更新ボタンを押してください

更新

項目名	概要
① <b>運営管理会社</b>	運営管理会社を選択する
② <b>ユーザID</b>	変更不可
③ <b>メールアドレス</b>	該当ユーザのメールアドレスを半角英数記号で入力する
④ <b>氏名</b>	該当ユーザの氏名を全角文字で入力する
⑤ <b>氏名カナ</b>	該当ユーザの氏名を全角カナ文字で入力する
⑥ <b>権限</b>	該当ユーザに付与する権限を選択する
⑦ <b>更新ボタン</b>	入力情報でユーザ情報を更新する

#### 3.1.3.1. 仮パスワードの発行

管理者ユーザ情報の更新完了後、「アカウント登録のご案内 (管理者)」メールが送信される。

同メール受信後、本パスワードを登録する。詳細は「1.2 仮パスワード変更」参照



### 3.1.4. 削除

#### 管理者ユーザの削除



項目名	概要
① ユーザ氏名	削除対象のユーザ氏名が表示される
② キャンセルボタン	同ボタン押下で照会画面に戻る
③ OK ボタン	同ボタン押下で削除が完了する

## 3.2. 駐輪施設の利用者マスタ管理

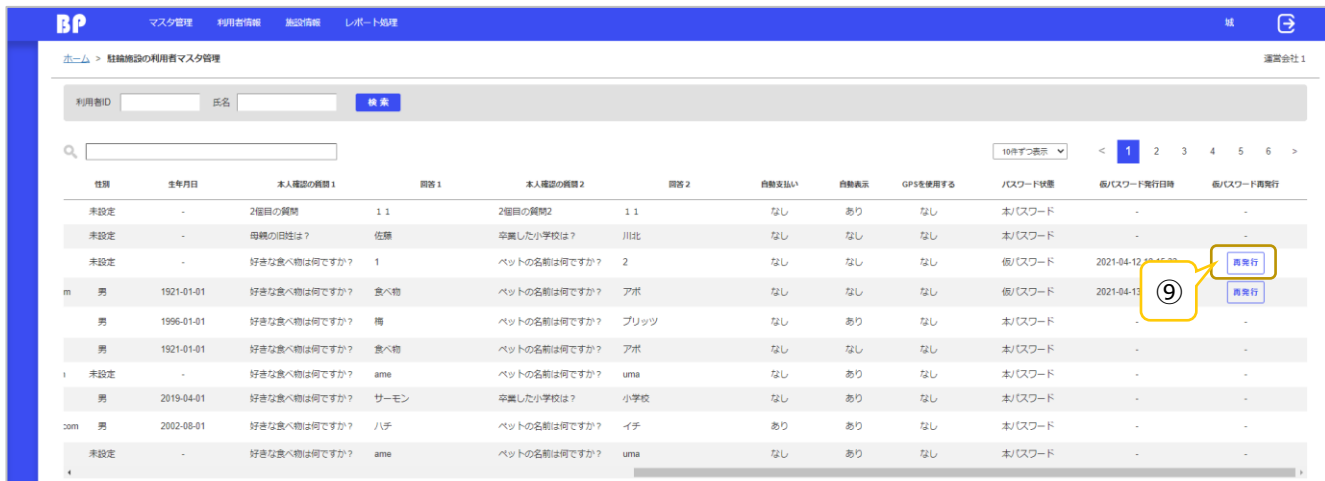
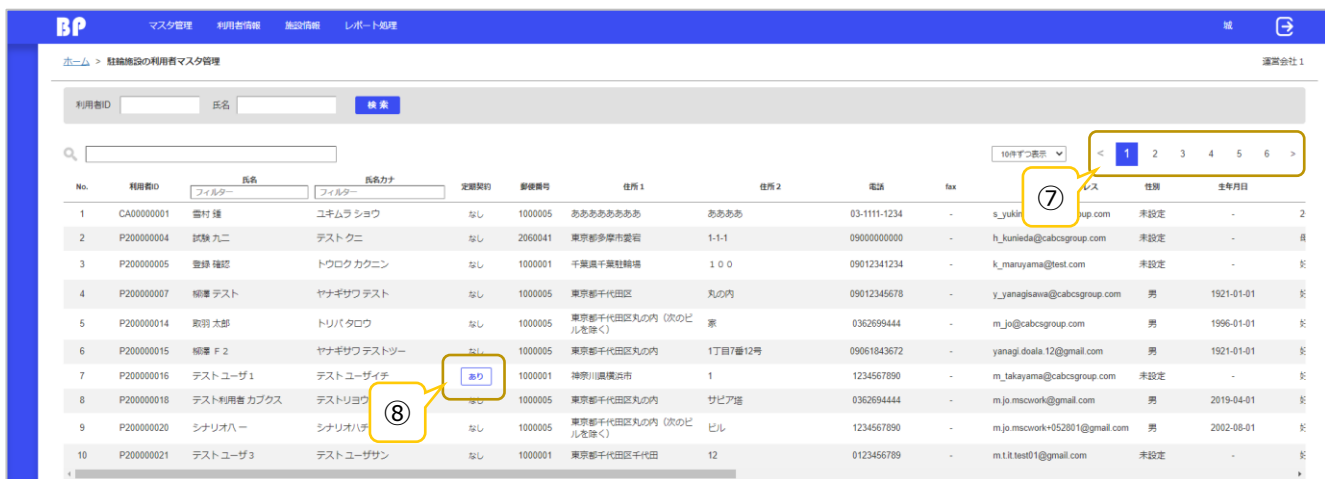
BiCLE PARK のユーザ情報・定期契約情報を照会する画面

### 3.2.1. 照会

・初期表示



・検索後



・該当データなし



項目名	イメージ	概要
① 検索条件-利用者ID	利用者ID <input type="text"/>	検索したい利用者 ID を入力する
② 検索条件-利用者氏名	氏名 <input type="text"/>	検索したい利用者氏名を入力する ※半角スペース区切りで入力された場合、「姓」、「名」それぞれで検索となる
③ 検索ボタン	<input type="button" value="検索"/>	同ボタン押下で検索を実行する ※未入力状態での同ボタン押下は全件検索となる
④ 全体フィルタ	<input type="text"/>	フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑤ 項目フィルタ	氏名 <input type="text" value="フィルター"/>	各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑥ 表示件数	10件ずつ表示 10件ずつ表示 25件ずつ表示 50件ずつ表示 全件表示	画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑦ ページング	< 1 2 3 4 5 ... 157 >	検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑧ 定期契約ありボタン	<input type="button" value="あり"/>	同ボタン押下で定期契約情報モーダル (3.2.1.1 定期契約情報モーダル) を表示する
⑨ 仮パスワード再発行ボタン	<input type="button" value="再発行"/>	同ボタン押下で仮パスワード再発行確認モーダル (3.2.1.2 仮パスワード再発行確認モーダル) を表示する

### 3.2.1.1. 定期契約情報モーダル

該当ユーザの定期契約情報の照会



### 3.2.1.2. 仮パスワード再発行確認モーダル

仮パスワードの再発行をする



項目名	概要
① いいえボタン	仮パスワード再発行確認モーダルを非表示にする
② はいボタン	該当ユーザのメールアドレスに仮パスワードを再送信する

### 3.3. 定期契約者一覧

駐輪施設の定期契約情報を照会する画面

#### 3.3.1. 照会

・初期表示



・検索後



・該当データなし



項目名	イメージ	概要
① 施設名プルダウン		照会対象の施設を選択する
② 状態プルダウン		照会対象の定期契約状態を選択する
③ 契約開始日		照会対象の定期契約の契約開始日の期間を選択する
④ 契約終了日		照会対象の定期契約の契約終了日の期間を選択する
⑤ 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する
⑥ 全体フィルタ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑦ 項目フィルタ	<p>氏名</p> 	各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑧ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑨ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する

## 3.4. elepay 顧客情報一覧

elepay 顧客情報を照会する画面

### 3.4.1. 照会

・初期表示



・検索後



項目名	イメージ	概要
① 氏名検索エリア	氏名または氏名カナを入力してください	検索したい氏名を入力する ※半角スペース区切りで入力された場合、「氏名」、「氏名カナ」それぞれで検索となる

項目名	イメージ	概要
② 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する ※未入力状態での同ボタン押下は全件検索となる
③ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
④ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑤ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する



## 3.5. LINE 利用者マスタ

LINE 利用者情報を照会する画面

### 3.5.1. 照会

・ 初期表示



・ 検索後



・ 該当データなし



項目名	イメージ	概要
① 検索条件- LINE 利用 者 ID		検索したい利用者 ID を入力する
② 検索条件- LINE 表示 名/LINE 利 用者氏名		検索したいLINE の表示名か利用者氏名を入力する
③ 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する ※未入力状態での同ボタン押下は全件検索となる
④ 全体フィル タ		フリーワードでの一覧抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑤ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑥ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する
⑦ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される

## 4. 施設情報

BICLE PARK の施設情報を管理する

### 4.1. 駐輪状況モニタリング（ゲート）

ゲート式駐輪施設の運用状況確認、ゲートの操作および状況確認を行う画面

#### 4.1.1. 照会

初期表示



プルダウンから施設を選択した状態



項目名	イメージ	概要
① 施設プルダウン		照会対象の施設をプルダウンから選択する
② 施設住所		選択施設の住所を表示する
③ 施設電話番号		選択施設の電話番号を表示する
④ 施設 FAX 番号		選択施設の FAX 番号を表示する
⑤ 定期契約者数		現在有効な定期契約者数の合計を表示する ②と③の合計
⑥ 定期契約数 (自転車)		現在有効な自転車の定期契約件数を表示する (カッコ内はその施設で契約可能な自転車の最大定期契約数)
⑦ 定期契約数 (バイク)		現在有効なバイクの定期契約件数を表示する (カッコ内はその施設で契約可能なバイクの最大定期契約数)
⑧ 現在の入庫台数		選択施設のページ更新時の入庫台数を表示する
⑨ 本日の精算台数		選択施設のページ更新時の精算台数を表示する
⑩ 更新時間		最後にゲート一覧の情報を更新した時間を表示する
⑪ 再読み込みボタン		最新のゲート情報を再取得する
⑫ ゲート一覧		選択施設のゲート一覧を表示する ※詳細は「4.1.2 ゲート状態」を参照

## 4.1.2. ゲート状態

ゲートの状態によりボタンの表示が切り替わる



状態	イメージ	概要
通常状態		正常な状態
解放状態		ゲートを開きっぱなしの状態にし、誰でも通過できる状態
接続不能状態		ゲートとの接続が不能の状態
エラー状態	 	モーターアラーム、メンテナンス扉、HLS 接続状態のいずれかがエラーの場合

### 4.1.3. ゲート詳細情報

ゲートのボタンをクリックすることで詳細情報が表示される



項目名	イメージ	概要																								
① 駐輪機 ID	00001-a	駐輪機 ID を表示する																								
② 現在のゲートの状態	ゲートの状態: 通常 閉鎖 開放	現在のゲートの状態を表示する 状態は「通常」「閉鎖」「開放」の三種類																								
③ ゲート情報更新ボタン		最新のゲート情報を再取得する																								
④ ゲートセンサー	<table border="0"> <tr> <td>ゲート開検出センサ</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> <td>通過センサー1</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> </tr> <tr> <td>ゲート閉検出センサ</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> <td>通過センサー2</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>通過センサー3</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>通過センサー4</td> <td>OFF</td> <td>ON</td> </tr> </table>	ゲート開検出センサ	OFF	ON	通過センサー1	OFF	ON	ゲート閉検出センサ	OFF	ON	通過センサー2	OFF	ON				通過センサー3	OFF	ON				通過センサー4	OFF	ON	ゲートに取り付けられているすべてのセンサーの状態の一覧を表示する ※詳細は「4.1.4 ゲートセンサー」を参照
ゲート開検出センサ	OFF	ON	通過センサー1	OFF	ON																					
ゲート閉検出センサ	OFF	ON	通過センサー2	OFF	ON																					
			通過センサー3	OFF	ON																					
			通過センサー4	OFF	ON																					
⑤ ゲート開放ボタン		押下時にゲート操作確認ダイアログが表示され、OK を押下するとゲートの状態が開放状態になる																								
⑥ ゲート通常ボタン		押下時にゲート操作確認ダイアログが表示され、OK を押下するとゲートの状態が通常状態に戻る																								

項目名	イメージ	概要
⑦ ゲート操作ボタン (通過)		押下時にゲート操作確認ダイアログが表示され、OK を押下すると一時的にゲートを開く
⑧ 閉じるボタン		モーダルを閉じる

#### 4.1.4. ゲートセンサー

##### ゲートセンサー

項目名	概要
ゲート開検出センサー	ゲートが開くと ON になる
ゲート閉検出センサー	ゲートが閉じると ON になる
通過センサー-1	1 つ目のセンサー (手前) ゲートを通過すると ON になる
通過センサー-2	2 つ目のセンサー
通過センサー-3	3 つ目のセンサー
通過センサー-4	4 つ目のセンサー (奥)

## 4.2. 駐輪状況モニタリング（個別ロック）

個別ロック式駐輪施設の運用状況確認、駐輪機の操作および状況確認を行う画面

### 4.2.1. 照会

初期表示



プルダウンから施設を選択した状態





全解錠されている場合

BP マスタ管理 利用者情報 施設情報 レポート処理 丸山

ホーム > 駐輪状況モニタリング (個別ロック) 運営会社 1

### 施設情報

Q's八重洲駐輪場 (一時利用)

東京都 千代田区 千代田  
001123456

駐輪可能台数 171台 ( 156台 15台 )  
本日の精算売上 0円

駐輪中 9 待機中 162 故障中 1 全解錠中 全表示 更新時間: 2021-06-25 14:59:02

バイク (16台)

282	283	284	285	286	287	288	289	290	291
292	293	294	295	296	297				
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186	187	188	189	190

12 全解錠復旧

項目名	イメージ	概要
① 施設プルダウン		照会対象の施設をプルダウンから選択する
② 施設住所		選択施設の住所を表示する
③ 施設電話番号		選択施設の電話番号を表示する
④ 施設 FAX 番号		選択施設の FAX 番号を表示する
⑤ 施設最大駐輪台数		施設内に設置されている駐輪機の合計台数を表示する (カッコ内の左が自転車、右がバイクの最大駐輪可能台数)
⑥ 精算済売上		その日の精算済の合計金額を表示する
⑦ 駐輪機エリア表示幅切り替えボタン		駐輪機の一覧の表示領域を変更する
⑧ 更新時間表示		最後に画面を更新または更新ボタンを押下した時間を表示する
⑨ 一覧更新ボタン		駐輪機一覧の状態を更新する
⑩ 駐輪機一覧		その施設に設置されている駐輪機の一覧を表示する 駐輪中の場合は白色、待機中の場合は青色で表示される
⑪ 全解錠ボタン		一括解錠実行確認のポップアップを表示し、「全解錠」と入力、「実行」を押下するとすべての駐輪機を解錠状態にする
⑫ 全解錠復旧ボタン		全解錠復旧確認のポップアップを表示し、「OK」を押下するとすべての駐輪機を通常状態にする

## 4.2.2. 駐輪機詳細情報照会

駐輪機のアイコンをクリックすることで詳細情報が開く

このスクリーンショットは、駐輪機の詳細情報照会画面を示しています。画面には、利用車種、料金、利用状況、ユーザー情報、および最終利用ログが表示されています。各要素は番号で注釈されています。

① 利用車種 (自転車アイコン)

② 料金 (100円 / 10分)

③ 無料時間 (無料: 10分)

④ 駐輪機の状態 (待機中)

⑤ 利用中

⑥ 故障

⑦ 閉じるボタン

⑧ 利用者ID

⑨ 利用者名

⑩ 解除

⑪ 施錠

⑫ 盗難防止登録削除

⑬ 最終利用ログ

更新日	操作区分	利用者	入庫日時	出庫日時	最終更新者
2021-06-15 13:36:58	駐輪中	-	2021-06-15 13:36:57	-	-
2021-06-10 17:31:24	出庫済	-	2021-06-10 17:31:16	2021-06-14 13:36:57	山口
2021-06-09 16:19:14	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:18:33	2021-06-09 16:19:14	雪村
2021-06-09 16:13:04	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:12:52	2021-06-09 16:13:04	丸山
2021-06-09 16:09:23	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:09:15	2021-06-09 16:09:23	丸山

このスクリーンショットは、駐輪機の詳細情報照会画面を示しています。画面には、利用車種、料金、利用状況、ユーザー情報、および最終利用ログが表示されています。

利用車種: 1 (自転車)

料金: 100円 / 10分 (無料: 10分)


駐輪機の状態: 待機中

解除

施錠

盗難防止登録削除

更新日	操作区分	利用者	入庫日時	出庫日時	最終更新者
2021-06-15 13:36:58	駐輪中	-	2021-06-15 13:36:57	-	-
2021-06-10 17:31:24	出庫済	-	2021-06-10 17:31:16	2021-06-14 13:36:57	山口
2021-06-09 16:19:14	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:18:33	2021-06-09 16:19:14	雪村
2021-06-09 16:13:04	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:12:52	2021-06-09 16:13:04	丸山
2021-06-09 16:09:23	管理者解錠(個別ロック)	-	2021-06-09 16:09:15	2021-06-09 16:09:23	丸山

項目名	イメージ	概要
① 利用車種		駐輪機の種類をアイコンの切り替えで表示する

項目名	イメージ	概要								
② 駐輪機 ID		駐輪機 ID を表示する								
③ 時間単位あたりの課金金額		駐輪機ごとに設定された時間（または日）ごとの課金金額を表示する								
④ 施設に設定された無料時間		駐輪機ごとに設定された無料時間を表示する								
⑤ 駐輪機の状態		現在の駐輪機の状態を表示する 状態は「待機中」「利用中」「故障」の三種類								
⑥ 駐輪機状態の更新ボタン		駐輪機の現在の状態を取得する								
⑦ 閉じるボタン		モーダル画面を閉じる								
⑧ 盗難防止設定ユーザ情報	<table border="1" data-bbox="379 1012 718 1191"> <tr><td>利用者ID</td><td>P200001</td></tr> <tr><td>利用者名</td><td>テスト 太郎</td></tr> <tr><td>利用者ID</td><td>LU00000042</td></tr> <tr><td>利用者名</td><td>テスト一朗</td></tr> </table>	利用者ID	P200001	利用者名	テスト 太郎	利用者ID	LU00000042	利用者名	テスト一朗	施錠中の駐輪機に盗難防止設定がされた場合にそのユーザの情報（LINE の場合の利用者名は LINE の表示名）を表示する （盗難防止設定がされていない間は空欄）
利用者ID	P200001									
利用者名	テスト 太郎									
利用者ID	LU00000042									
利用者名	テスト一朗									
⑨ 駐輪情報	<table border="1" data-bbox="379 1227 718 1348"> <tr><td>利用開始時刻</td><td>2021-06-15 13:36:57</td></tr> <tr><td>利用時間</td><td>1時間41分</td></tr> <tr><td>利用料金</td><td>1,000円</td></tr> </table>	利用開始時刻	2021-06-15 13:36:57	利用時間	1時間41分	利用料金	1,000円	駐輪機の「利用開始時間」「利用時間」「金額」を表示する		
利用開始時刻	2021-06-15 13:36:57									
利用時間	1時間41分									
利用料金	1,000円									
⑩ 駐輪機解錠ボタン		押下時に駐輪機操作確認ダイアログが表示され、OK を押下すると駐輪機の状態を解錠状態にする								
⑪ 駐輪機施錠ボタン		押下時に駐輪機操作確認ダイアログが表示され、OK を押下すると駐輪機の状態を施錠状態にする								
⑫ 駐輪機盗難防止登録削除ボタン		押下時に駐輪機操作確認ダイアログが表示され、OK を押下すると駐輪機の盗難防止設定を削除する								
⑬ 最終利用ログ		駐輪機の直近の最終更新履歴を 5 件まで表示する（「利用者」と「最終更新者」の項目は LINE 利用者の場合 LINE 表示名が表示される）								

## 4.3. 駐輪場利用ログ

駐輪施設の利用状況ログを照会する画面

### 4.3.1. 照会

検索条件入力

プルダウンから施設を選択し検索ボタンを押下した状態

更新日	施設名	操作区分	駐輪ID	利用者	種別	車種	利用形態	入庫日時
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	8	-	-	自転車	-	2021-06-04 11:03:01
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	3	-	-	自転車	-	2021-06-04 11:23:33
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	3	-	-	自転車	-	2021-06-04 11:25:53
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	3	-	-	自転車	-	2021-06-04 11:26:48
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	駐輪中	3	-	-	自転車	一時利用	2021-06-04 11:27:22
2021-06-15 15:34:12	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	駐輪中	8	-	-	自転車	一時利用	2021-06-14 18:00:01
2021-06-15 15:34:11	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	3	-	-	自転車	-	2021-06-10 16:55:59
2021-06-15 15:34:11	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラ障害解除 (個別ロック)	8	-	-	自転車	-	2021-06-15 15:32:01
2021-06-15 15:32:51	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラの障害復旧通知	-	-	-	-	-	-
2021-06-15 15:32:50	Q's八重洲駐輪場 (一時利用)	コントローラの障害通知	-	-	-	-	-	-

プルダウンから施設を選択せずに検索ボタンを押下した状態

BP マスタ管理 利用者情報 施設情報 レポート処理 山口

ホーム > 駐輪場利用ログ 運営会社 1

施設名 未選択 更新日 2021/06/01 ~ 2021/06/30 検索

検索結果 : 60件 10件ずつ表示 < 1 2 3 4 5 6 >

更新日	施設名	操作区分	駐輪ID	利用者	種別	車種	利用形態	入庫日時
フィルター	フィルター	フィルター	フィルター	フィルター	フィルター	フィルター	フィルター	フィルター
2021-06-14 16:48:21	-	新規登録	9999999999	姓名	-	-	-	-
2021-06-14 13:34:22	-	新規登録	9999999999	駐輪機 太郎	-	-	-	-
2021-06-11 13:39:19	-	新規登録	9999999999	テスト管理者A	-	-	-	-
2021-06-11 13:35:53	-	新規登録	9999999999	-	-	-	-	-
2021-06-10 14:26:52	-	新規登録	9999999999	-	-	-	-	-
2021-06-09 16:59:23	-	新規登録	9999999999	-	-	-	-	-
2021-06-09 16:44:49	-	新規登録	9999999999	-	-	-	-	-
2021-06-08 16:57:08	-	新規登録	9999999999	-	-	-	-	-
2021-06-08 14:05:08	-	新規登録	9999999999	確認 決済用	-	-	-	-
2021-06-07 19:42:01	-	新規登録	9999999999	テストユーザ7	-	-	-	-

項目名	イメージ	概要
① 施設名プルダウン		照会対象の施設を選択する
② 更新日選択		利用ログの最終更新日を絞り込む（初期状態は日付の月）
③ 検索ボタン		同ボタン押下で検索を実行する
④ 項目フィルタ		各項目でのフリーワード抽出が可能。テキストボックスに文字列を入力すると、該当するキーワードを含んだデータのみ一覧上に表示される
⑤ 表示件数		画面内の 1 ページに表示する最大件数を指定する
⑥ ページング		検索結果が複数ページある場合、数字クリックで各ページへ遷移する。「<」「>」ボタン押下で前後 1 ページずつ遷移する

## 4.3.2. 利用ログの操作区分

### 出力されたログの種類と詳細情報の通知一覧

No.	操作区分	概要
1	駐輪中	駐輪機が駐輪状態になった場合
2	出庫済	駐輪中だった駐輪機が出庫した場合 備考欄には「決済 ID」「決済方法」が表示される
3	新規登録	新規ユーザが本サービスに新規登録した場合 施設選択のプルダウン「未選択」の検索結果に表示される
4	定期契約登録	定期契約が登録された場合 備考欄には定期契約時の「決済 ID」が表示される
5	定期契約更新（手動）	定期契約が更新された場合 備考欄には定期契約更新時の「決済 ID」が表示される
6	解約	定期契約が解約された場合
7	定期契約更新(自動)	※現在未使用
8	ゲート制御開放	ゲートを開放状態にした場合
9	ゲート制御通常	ゲートの状態を通常状態に戻した場合
10	ゲート制御通過	ゲートを一時的に開いた場合
11	駐輪中（再ロック）	解錠してから一定時間出庫されずに再施錠された場合
12	管理者施錠(個別ロック)	遠隔操作で駐輪機が施錠された場合
13	管理者解錠(個別ロック)	遠隔操作で駐輪機が解錠された場合
14	停電発生解錠（個別ロック）	停電が発生し、施錠された駐輪機が解錠された場合
15	コントローラ障害解錠（個別ロック）	個別ロック駐輪機において、出庫されているにも関わらず、コントローラの障害により入庫レコードが残っていた場合に、出庫済みに更新した場合 備考欄には「コントローラに異常があり入庫レコードが残っていたため、出庫状態に更新」と表示される
16	施錠前出庫	駐輪機に入庫してから施錠される前に出庫した場合
17	施錠中出庫	施錠中の駐輪機から精算または管理者解錠が行われなかった場合
18	全解錠時出庫	駐輪機が全解錠されている間に、出庫された場合
19	ID 登録なし（入庫）	登録されていない ID カードで入庫した場合 備考欄には「使用した Felica ID」が表示される
20	該当施設の定期契約なし（入庫）	定期契約の存在しないユーザが入庫した場合
21	重複エラー（入庫）	出庫履歴が無い状態で入庫した場合
22	入庫取消	入庫中の状態で入庫した場合
23	ID 登録なし（出庫）	登録されていない ID カードで出庫ゲートにタッチした場合 備考欄には「使用した Felica ID」が表示される
24	決済エラー	決済が何らかの原因で失敗した場合 備考欄には「エラーコード」「メッセージ」が表示される
25	該当施設の定期契約なし（出庫）	定期契約情報が存在しないユーザが出庫した場合
26	重複エラー（出庫）	入庫履歴が無い状態で出庫した場合
27	コントローラの障害復旧通知	操作区分“コントローラの障害通知”後に復旧した場合 備考欄には「駐輪場識別 ID」「警報種別」「設備状態」「前回設備状態」が表示される
28	コントローラ状態通知	コントローラの状態が変更された場合 備考欄には「通知の種類」「駐輪場識別 ID」「警報種別」「設備状態」「前回設備状態」が表示される
29	個別ロック入庫時システムエラー	入庫時に DB 登録または更新が出来なかった場合
30	個別ロック出庫時システムエラー	出庫時に DB 登録または更新が出来なかった場合
31	コントローラの障害通知	コントローラの障害が発生した場合 備考欄には「通知の種類」「駐輪場識別 ID」「警報種別」「設備状態」「前回設備状態」「コントローラ状態」等が表示される

## 5. レポート処理

BICLE PARK で管理しているデータのレポート出力を行う

### 5.1. データ出力

CSV データ出力を行う画面

#### 5.1.1. データ出力方法

出力条件入力

項目名	イメージ	概要
① 施設情報	<input type="text" value="選択してください"/>	出力対象の施設をプルダウンから選択する
② 出力帳票名	<input type="text" value="選択してください"/>	出力対象の帳票をプルダウンから選択する
③ 開始日	<input type="text" value="年/月/日"/> <input type="button" value="📅"/>	出力対象の期間（開始日）を選択する（カレンダー入力可）
④ 終了日	<input type="text" value="年/月/日"/> <input type="button" value="📅"/>	出力対象の期間（終了日）を選択する（カレンダー入力可）
⑤ 出力ボタン	<input type="button" value="出力"/>	選択施設の情報を CSV 出力する



## 出力確認



項目名	概要
① キャンセルボタン	CSV データ発行確認モジュールを非表示にする
② はいボタン	利用データの CSV 出力を実行する

## 5.1.2. 一時・定期を含む履歴出力

一時・定期を含む履歴出力帳票の出力内容を以下に記載する。

### 5.1.2.1. ヘッダー部

項目名	概要
出力帳票名	プルダウンで選択された出力帳票名を表示する
施設情報	プルダウンで選択された施設名を表示する
出力範囲	プルダウンで選択された期間を表示する

### 5.1.2.2. 明細部

項目名	概要
売上日付	駐輪機の出庫日時を表示する
会員番号	利用したユーザのユーザIDを表示する
会員種別	利用者の会員種別を表示する（1：一般、2：学生、3：シニア）
車種	利用者の車種を表示する（1：自転車、2：バイク） ※新規登録者は表示対象にならない
売上区分	駐輪機の利用区分を表示する ・定期契約登録 ・解約 ・定期利用 ・一時利用
定期契約月数	定期契約の月数を表示する（一時利用の場合は“-”が表示される）
定期契約開始日	定期契約の開始日を表示する（一時利用の場合は“-”が表示される）
定期契約終了日	定期契約の終了日を表示する（一時利用の場合は“-”が表示される）
金額	売上金額を表示する ※売上区分が「定期利用」の場合は0円